

**ZASADY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W GMINIE WIELICZKA**

ZASADY OGÓLNE

1) Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- a) rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- b) kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego;
- c) przedszkolach – należy przez to rozumieć publiczne przedszkola i oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wieliczka oraz Przedszkole Sióstr Urszulanek UR w Sierczy, do których przeprowadza się rekrutację w oparciu o niniejsze zasady.

2) Rekrutacja na rok szkolnych 2017/2018 odbywa się z wykorzystaniem systemu informatycznego udostępnionego na portalu internetowym Gminy Wieliczka www.wieliczka.eu.

3) W rekrutacji biorą udział wyłącznie wnioski kandydatów, które zostały zatwierdzone w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.

4) System rekrutacji oparty jest o ustalone kryteria naboru. Te same ogólne zasady rekrutacji obowiązują w przedszkolach i w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

5) Rodzice zapisując kandydata mają prawo wskazać nie więcej niż trzy przedszkola w preferowanej przez siebie kolejności w porządku od 1 do 3.

6) Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (wydanego ze względu na: niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym – wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy) przyjmowane są do oddziałów integracyjnych w przedszkolach ogólnodostępnych na podstawie ww. orzeczenia i wniosku rodziców bez udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Wniosek o przyjęcie kandydata składany jest przez rodziców w wybranym przedszkolu lub szkole, w których prowadzone są oddziały integracyjne.

7) W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci:

- a) urodzone w latach 2011-2014;
- b) z rocznika 2010, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego;
- c) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych oraz nieposiadające orzeczenia

o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność
ubiegające się o przyjęcie do oddziałów integracyjnych.

8) Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola niż to, do której dziecko dotychczas uczęszcza muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy.

9) Rodzice dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji lecz składają deklarację dotyczącą kontynuacji i dalszego uczęszczania dziecka. Deklarację należy złożyć w terminie do 18 kwietnia 2017 r. w godzinach pracy przedszkola/szkoły. Wzór deklaracji dostępny jest w każdej jednostce prowadzącej rekrutację oraz na portalu internetowym Gminy Wieliczka www.wieliczka.eu.

10) Na podstawie z art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Wieliczka.

11) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznych przedszkolach w grupach zbliżonych wiekowo.

12) Postępowania rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez dyrektorów przedszkoli i szkół.

13) Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

14) W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i niewystarczającej liczby miejsc w przedszkolu, o przyjęciu dziecka decyduje losowanie. Losowanie przeprowadza komisja rekrutacyjna wykorzystując narzędzie dostępne w elektronicznym systemie naborowym pn. „Wybór losowy-ustaw według preferencji”. W protokole z rekrutacji zamieszcza się informację opisującą przebieg i procedurę losowania.

15) Rodzice dzieci zamieszkujących poza Gminą Wieliczka mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wieliczka jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego wybrane przez rodziców przedszkole będzie jeszcze dysponowało wolnymi miejscami.

16) Szczegóły pobytu dziecka w przedszkolu reguluje umowa zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola/szkoły a rodzicem dziecka.

17) W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę następujące kryteria:

a) Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego:

Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyłącznie te kryteria:

Kryterium z ustawy	Liczba punktów
--------------------	----------------

1) Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).	250 pkt
2) Niepełnosprawność kandydata.	250 pkt
3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	250 pkt
4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	250 pkt
5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	250 pkt
6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).	250 pkt
7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	250 pkt

b) Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie lub gdy po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący – *Uchwała Nr XXXIII/406/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Wieliczka:*

Kryterium ustalone przez organ prowadzący	Liczba punktów
Dziecko, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.	100
Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru.	30
Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (dziecko kończące w danym roku szkolnym 6 lat) realizowanego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – kryterium dotyczy rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.	30
Dziecko uprawnione do korzystania z wychowania przedszkolnego w wieku od 3 do 6 lat.	20
Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	5
Dziecko, którego tylko jeden rodzic pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym.	10

WPROWADZANIE I SKŁADANIE WNIOSKÓW

1) **24 kwietnia 2017 r. o godz. 8.00** zostanie uruchomiona strona internetowa, na której zamieszczony zostanie Informator zawierający:

- a) ofertę publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- b) wniosek o przyjęcie kandydata (do wypełnienia w formie elektronicznej);
- c) instrukcję wypełnienia wniosku w formie elektronicznej.

Strona będzie aktywna **do 15 maja do godz. 15.00.**

2) Rodzice, którzy korzystają z Internetu:

- a) wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka;
- b) drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go **wyłącznie w przedszkolu pierwszego wyboru**, gdzie następuje weryfikacja danych i potwierdzenie złożenia wniosku w systemie informatycznym (wnioski nie będą przyjmowane w pozostałych przedszkolach wskazanych na liście preferencji).

3) Rodzice którzy nie korzystają z Internetu:

- a) udają się do przedszkola pierwszego wyboru, gdzie korzystając z pomocy wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka;
- b) wydrukowany i podpisany wniosek, składają **wyłącznie w przedszkolu pierwszego wyboru**, gdzie następuje weryfikacja danych i potwierdzenie złożenia wniosku w systemie informatycznym (wnioski nie będą przyjmowane w pozostałych przedszkolach wskazanych na liście preferencji).

4) **Wniosek, który nie jest zatwierdzony w systemie informatycznym nie bierze udziału w procesie rekrutacji. Mimo, iż wniosek w wersji papierowej składany jest tylko w przedszkolu pierwszego wyboru kandydat bierze udział w rekrutacji do wszystkich przedszkoli wskazanych we wniosku.**

5) Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym. Do wniosku składanego w wersji papierowej rodzice dołączają dokumenty potwierdzające spełnianie wskazanych kryteriów:

- a) Dokumenty potwierdzające kryterium ustawowe:

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575 z późn. zm.).

b) Dokumenty potwierdzające kryterium ustalone przez organ prowadzący:

Zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym.

Orzeczenie sądu rodzinnego o ustanowieniu nadzoru kuratorskiego lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o wsparciu przez asystenta rodziny.

c) Rodzice dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych w 2010 r.) winni dołączyć do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

d) Dokumenty potwierdzające kryteria składa się: w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonym zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisie lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

e) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

7) Weryfikacji wniosków dokonuje komisja rekrutacyjna w dniach od 16 do 29 maja 2017 r. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

a) żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach wskazując termin dokonania tej czynności;

b) zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, który uprawniony jest do: skorzystania z informacji, do których ma dostęp z urzędu; wystąpienia do instytucji publicznych o udzielenie informacji; zlecenia Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce przeprowadzenia wywiadu, celem zweryfikowania oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka – zgodnie z przepisami dotyczącymi rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz. 195 z późn. zm.).

8) 30 maja 2017 r. godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola/szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

9) 31 maja do 2 czerwca 2017 r. – potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego, podpisywanie umów regulujących zasady pobytu dziecka w placówce (niezłożenie pisemnego oświadczenia i niepodpisanie umowy w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym).

10) 5 czerwca 2017 r. godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola/szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

TRYB ODWOŁAWCZY

W sytuacji, gdy kandydat nie został przyjęty do przedszkola obowiązuje następujący tryb odwoławczy:

1) W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.

5) Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

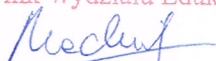
2) Postępowanie uzupełniające na rok szkolny 2017/2018 **nie** jest prowadzone w systemie elektronicznym.

3) Wzór wniosku dla kandydata dostępny jest w każdym przedszkolu oraz na portalu internetowym Gminy Wieliczka www.wieliczka.eu.

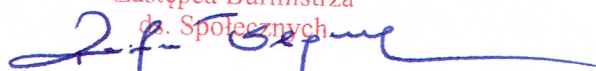
4) Postępowanie uzupełniające prowadzone jest od 6 czerwca do 26 czerwca 2017 r. zgodnie z terminarzem czynności określonym w Zarządzeniu nr 82/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 11 kwietnia 2017 r.

5) Pozostałe zasady dotyczące postępowania rekrutacyjnego stosuje się odpowiednio w przypadku postępowania uzupełniającego.

Kierownik Wydziału Edukacji


mgr Tomasz Machnik

Zastępca Burmistrza
ds. Społecznych


mgr Rafał Ślęczyka